

REGULAMIN REKRUTACJI PROJEKTU

PT. „Aktywny Senior w Mogilnie”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. „**Aktywny Senior w Mogilnie**” jest realizowany przez Fundację Gospodarczą „Pro Europa” z Torunia.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2024 roku w zakresie pomocy społecznej pod nazwą: „Wspieranie aktywizacji i integracji społecznej seniorów”.
3. Obszarem realizacji Projektu jest województwo kujawsko-pomorskie, powiat mogileński, gmina Mogilno.
4. Okres realizacji Projektu: **01.04.2024 r. – 31.08.2024 r.**
5. Termin rekrutacji: **15.04.2024 – 04.05.2024 r.**
6. Informacje na temat Projektu znajdują się na stronie internetowej www.fundacja-proeuropa.org.pl/projekty/.
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji uczestników Projektu.

§ 2

Definicje podstawowe

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

1. **Projekt** – „**Aktywny Senior w Mogilnie**” realizowany przez Fundację Gospodarczą „Pro Europa” z Torunia.
2. **Organizator / Beneficjent / Projektodawca** – Fundacja Gospodarcza "Pro Europa", ul. Warszawska 4/7, 87-100 Toruń.
3. **Biuro Projektu** – Biuro Projektu „**Aktywny Senior w Mogilnie**” zlokalizowane jest w siedzibie Fundacji Gospodarczej Pro Europa, ul. Warszawska 4/7, 87-100 Toruń
4. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem oraz odpowiedzialna za kwestie merytoryczno-finansowe Projektu.
5. **Kandydat/kandydatka na uczestnika projektu, zwany Kandydatem lub Kandydatką** to osoba fizyczna (kobieta, mężczyzna), która:
 - a) złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie;
 - b) zamierza skorzystać z form wsparcia oferowanych w ramach niniejszego Projektu.
6. **Osoba z niepełnosprawnościami** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm.), która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych załączy aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie.
7. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. osoba niepracująca, niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, nieposzukująca aktywnie zatrudnienia, nieposiadająca gotowości do podjęcia pracy). Osoby będące na urlopie wychowawczym rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego, uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoba, która jest bierna w rozumieniu niniejszej definicji, jako poświadczenie dostarcza zaświadczenie z ZUS.

8. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
9. **Osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywieniowa** – osoba, która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych, co najmniej raz skorzystała z Programu Operacyjnego Pomoc Żywieniowa.
10. **Uczestnik projektu (UP)** – kandydat, który po przejściu procedury rekrutacyjnej zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie.

§ 3

Kryteria kwalifikowalności uczestników do projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby fizyczne, spełniające poniższe kryteria dostępu oraz nie podlegające wyłączeniu z niniejszego Regulaminu:
 - **Seniorzy (osoby powyżej 60 roku życia);**
 - **Osoby zamieszkujące obszar gminy/miasta Mogilno**
2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych **20 osób** zamieszkujących na terenie Gminy/Miasta Mogilno.
3. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:
 - a) spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. oświadczeniem lub zaświadczeniem, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę fizyczną do udziału w projekcie.
 - b) uzyskanie danych o uczestniku, tj. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie uczestnika projektu do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.
 - c) z chwilą przystąpienia do Projektu każdy Uczestnik/czka Projektu będący/a osobą fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji nt. przetwarzanie danych osobowych spełniających warunki, o których mowa w art. 6 ust.1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1). W przypadku Uczestnika Projektu nie posiadającego zdolności do czynności prawnych, oświadczenie składa jego opiekun prawny. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych, o których mowa w pkt. 4.b, od kandydata do Projektu lub jego opiekuna prawnego (w sytuacji gdy uczestnik Projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych) uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej jako Uczestnika Projektu.

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja realizowana będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

- Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie Gminy Mogilno w: MGOPS w Mogilnie, Urzędzie Miasta, instytucjach kultury, sklepach na terenie Mogilna. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście w biurze projektu w Fundacji Gospodarczej Pro Europa, ul. Warszawska 4/7 w Toruniu lub drogą tradycyjną za pośrednictwem poczty na adres: Fundacja Gospodarcza Pro Europa, ul. Warszawska 4/7, 87-100 Toruń.
 3. Listy zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie będą zamieszczane na stronie internetowej: www.fundacja-proeuropa.org.pl.
 4. Wszelkie informacje o naborach, w tym ich daty, ogłoszenie, ewentualne przedłużenie, będą publikowane na stronie internetowej Organizatora: www.fundacja-proeuropa.org.pl.
 5. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów rekrutacyjnych osobiście, pocztą tradycyjną lub przez osobę upoważnioną do składania dokumentów, w imieniu osoby, którą reprezentuje w wyznaczonym terminie do Fundacji Gospodarczej Pro Europa, ul. Warszawska 4/7, 87-100 Toruń. Decyduje data i godzina wpływu dokumentów.
 6. Formularz kwalifikacyjny wraz ze wzorami oświadczeń można pobrać ze strony internetowej www.fundacja-proeuropa.org.pl.
 7. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął jeszcze termin składania dokumentów rekrutacyjnych.
 8. Kandydat ma prawo jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza kwalifikacyjnego i jego załączników w przypadku złożenia dokumentów niekompletnych lub posiadających uchybienia formalne, w terminie trwania procesu rekrutacji. W przypadku niedokonania prawidłowego uzupełnienia lub nie poprawienia dokumentów w wyznaczonym terminie rekrutacji dokumenty rekrutacyjne zostaną odrzucone.
 9. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a. Formularz rekrutacyjny do udziału w Projekcie
 - b. Oświadczenie Kandydata/ki dotyczące spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie-obligatoryjnych
 - d. Oświadczenie Kandydata/ki dotyczące zapoznania z regulaminem rekrutacji
 - e. W przypadku osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – orzeczenie o niepełnosprawności
 - f. Zaświadczenie lekarskie poświadczające stan zdrowia lub orzeczenie o niepełnosprawności dla osób z niepełnosprawnością sprzężoną, zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (jeśli dotyczy)
 10. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem oraz dostarczyć oryginał do wglądu. Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez: - opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem” lub - opatrzone na pierwszej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...” wówczas strony należy ponumerować. Po wybraniu jednej z wyżej wymienionych klauzul Kandydat wpisuje aktualną datę oraz składa własnoręczny podpis.
 11. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
 12. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów procesu rekrutacji.

13. W ramach Projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.
14. Etapy rekrutacji do Projektu
 1. Selekcja kandydatów zgłaszających swój udział do Projektu:
 - 1.1. Ocena Formalna

Etap 1 – ocenie podlegać będzie: kompletność i prawidłowość wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (z możliwością wezwania do uzupełnienia uchybień).

Etap 2 - ocenie podlegać będzie zgodność dokumentów rekrutacyjnych w tym oświadczeń z kryteriami dostępu do grupy docelowej (osoby niespełniające wymogów zostaną odrzucone) tj.
 - 1.2. Ocena Punktowa

Etap 3 - W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami/oświadczeniami skierowany zostanie do oceny punktowej. Punkty zostaną przyznane Kandydatom/kom na Uczestników Projektu w niżej wymienionej wysokości:

 - a) **osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z niepełnosprawnością sprzężoną i zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) (+25 pkt.) - dokument weryfikujący: orzeczenie o niepełnosprawności/zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia**
 - b) **osoby niekorzystające wcześniej z zajęć w klubach seniora (+5 pkt.) – dokument weryfikujący: oświadczenie**
15. Realizator Projektu przewiduje w razie potrzeb ogłoszenie naboru uzupełniającego. Łącznie zakłada się zrekrutowanie i zakwalifikowanie **20 osób** do udziału w Projekcie. W przypadku niewystarczającej liczby chętnych zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.
16. Informacja o terminie rekrutacji oraz dokumentacja stanowiąca podstawę do rekrutacji oraz udziału we wsparciach zostanie podana do wiadomości publicznej na stronie Fundacji „Pro Europa”, w zakładce projekty <http://fundacja-proeuroa.org.pl/projekty/>
17. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów. W przypadku takiej samej ilości punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
18. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika Projektu.
19. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
20. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 5

Lista uczestników

1. Po przejściu oceny formalnej i podsumowaniu punktów, zostanie utworzona lista rankingowa z zachowaniem równości płci oraz lista rezerwowa w oparciu o uzyskane punkty uszeregowane w kolejności malejącej.
2. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej na jej miejsce, zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
3. Każdy Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany do projektu zostanie o tym poinformowany telefonicznie, mailowo lub osobiście.
4. Jeśli osoba poinformowana o zakwalifikowaniu się do Projektu nie podpisze kontraktu, organizator ma prawo wykreślić daną osobę z listy osób zakwalifikowanych do Projektu.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, należy do Kierownika Projektu.
2. W sprawach spornych, decyzję podejmuje Kierownik Projektu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji działania.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie Projektu z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3, 4, 5 i 6, Uczestnikom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Fundacji Gospodarczej "Pro Europa", ul. Warszawska 4/7.
8. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.