**Formularz zgłoszeniowy**

do przedsięwzięcia pt. *„Doskonały nauczyciel sommelierów – Podwyższenie kwalifikacji kadry kształcenia zawodowego barmanów i sommelierów”* o numerze 2022-1-PL01-KA122-VET-000068836 realizowanego w ramach projektu ***„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”*** *współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+*

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA UCZESTNIKA PRZEDSIĘWZIĘCIA**

realizowanego w ramach

*projektu* ***„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”***

**Część A –** Dane osobowe

|  |
| --- |
| **Dane podstawowe kandydata/tki** |
| Imię |   |
| Nazwisko |   |
| Data urodzenia |   |
| Obywatelstwo |   |
| Telefon kontaktowy |   |
| Adres e-mail |   |
| **Informacje o kandydacie/tce** |
| Stanowisko |   |
|  |   |
| Miejsce pracy *(pełna nazwa, adres, numer NIP)* |   |
| Współpracownik Fundacji Gospodarczej Pro Europa (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź) | TAK | NIE |
| Trener lub organizator szkoleń z obszarów gastronomicznych (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź) | Trener | Organizator szkoleń |

***Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne. Przyjmuję do***

***wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. urzędy kontroli skarbowej)***

***na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestr ZUS, rejestr PUP) pod względem ich zgodności z prawdą.***

……………………………………………..…………………

*(data i czytelny podpis* ***kandydata****)*

**Część B** – wypełnia kandydat(tka)

Do formularza zgłoszeniowego należy załączyć:

1. CV zawierające potwierdzenie stażu pracy i kwalifikacji;
2. Deklaracja o poziomie motywacji do uczenia się;
3. Deklaracja wykorzystania zdobytych umiejętności;
4. Oświadczenie o znajomości języka angielskiego.

………………………………………………………..……………….

data i podpis kandydata(tki)

Oświadczam , że podane dane są zgodne z prawdą i tym samym upoważniam Fundację Gospodarcza Pro Europa do ich weryfikacji i wykorzystania w procesie rekrutacji, gdyby zaszła taka konieczność.

RODO

Uprzejmie informujemy, że Pani/Pana dane osobowe zawarte w notce trenerskiej lub CV przekazane do Fundacji Gospodarczej Pro Europa będą wykorzystywane wyłącznie do procesu rekrutacji do projektu realizowanego przez Fundację.

Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Fundacja Gospodarcza Pro Europa z Torunia, ul. Warszawska 4/7.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

• listownie,

• elektronicznie

Inspektor ochrony danych

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Roman Chamier-Ciemiński. Można się z nim kontaktować e-mailem na adres: romancieminski.gdansk@gmail.com. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Fundację, w tym realizacji Pani/Pana praw. Do kompetencji Inspektora Ochrony Danych nie należy natomiast załatwianie innych spraw dotyczących RODO. Cele i podstawy przetwarzania. Fundacja będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w związku z realizacją działań rekrutacji trenerów. Fundacja Gospodarcza Pro Europa wykorzystywać je będzie do tworzenia ofert szkoleniowych tylko w przypadku akceptacji udziału Pani/Pana w realizacji takich usług. Podanie danych osobowych, o których mowa powyżej jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji.

Odbiorcy danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie wyłącznie Fundacja, zgodnie z adresem zgłoszenia, CV, notki trenerskiej. Bez Pani/Pana zgody nie będą one nikomu ujawniane i publikowane przez Fundację Gospodarczą Pro Europa. Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Pani /Pana dane osobowe do chwili realizacji zadań szkoleniowych, do których dane osobowe zostały zebrane i będą przechowywane w formie elektronicznej. Prawa osób, których dane dotyczą. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Jeżeli nie życzy Pani/Pan sobie wykorzystania przez Fundację danych w procesie rekrutacji nie będzie możliwe jej przeprowadzenie i tym samym dokumentacja zostanie zwrócona a kandydatura pozostanie bez rozpatrzenia.

………………………………………………………..……………….

 data i podpis kandydata(tki)

Sporządziła: Anna Lewandowska