

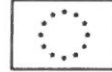
Regulamin Projektu

PT. "HejTy - reaguj!" - Profilaktyka radzenia sobie z "hejtem" wśród młodzieży

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć jest mowa o projekcie, należy przez to rozumieć projekt "HejTy - reaguj!" - Profilaktyka radzenia sobie z "hejtem" wśród młodzieży
 - Głównym celem projektu jest profilaktyka przeciwdziałania „hejtowi” w lokalnym środowisku i w świecie wirtualnym wśród 14 uczniów (7K i 7M) szkół ponadpodstawowych mieszkających na obszarze LSR Lokalnej Grupy Działania „Dla Miasta Torunia” do 31 października 2023r. poprzez realizację działań społeczno-aktywizujących promujących dobre postawy w różnych życiowych sytuacjach. W ramach projektu odbędą się takie formy wsparcia, jak: zajęcia z psychologiem, warsztaty medialne, warsztaty wizażu i autoprezentacji, warsztaty mediacji rówieśniczych i rozwiązywania sytuacji konfliktowych, warsztaty cyberbezpieczeństwa, coaching indywidualny, wyjścia do kina/teatru, spotkanie integracyjne.
2. Zadaniem projektu jest organizacja uczestnikom zajęć umożliwiających aktywne spędzanie wolnego czasu, a także zaktywizowanie i zaangażowanie młodzieży ze szkół ponadpodstawowych mieszkającej na obszarze LSR dla LGD.
3. Adres siedziby projektu: ul. Warszawska 4/7, 87-100 Toruń.
4. Projekt działa zgodnie z przepisami:
 - Art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia 1303/2013 oraz 2021/1060,
 - niniejszego Regulaminu.



DZIAŁ II

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem / uczestniczką projektu może zostać każdy uczeń szkoły ponadpodstawowej, mieszkający na obszarze Torunia (z wyłączeniem Kaszczorka, Skarpy i Chełmińskiego Przedmieścia).
2. Uczestnictwo w projekcie wymaga złożenia wszystkich dokumentów potrzebnych w trakcie rekrutacji oraz oświadczenia uczestnika projektu i podpisania umowy/kontraktu socjalnego przed przystąpieniem do zajęć. **Uwaga! W przypadku osób niepełnoletnich, dokumenty muszą być podpisywane przez rodzica/opiekuna prawnego.**
3. Uczestnictwo jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie wizerunku do celów określonych w projekcie.

DZIAŁ III

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ W PROJEKCIE

1. Każdy uczestnik zajęć w projekcie ma prawo do:
 - ✓ poszanowania jego godności i prywatności;
 - ✓ zapoznania się z zasadami funkcjonowania projektu wynikającymi z niniejszego regulaminu;
 - ✓ wyrażania opinii, z wyłączeniem sytuacji naruszających dobre imię i prawa innych osób;
 - ✓ uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w kwestiach dotyczących swojej osoby;
 - ✓ zrezygnowania z udziału w zajęciach po wcześniejszym poinformowaniu koordynatora projektu;
 - ✓ udziału w działaniach i zajęciach zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - ✓ otrzymania materiałów, narzędzi i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i działań.
2. Każdy uczestnik zajęć w projekcie zobowiązany jest do:

- ✓ punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach i zajęciach;
 - ✓ odpowiedniego zachowania zgodnie z normami społecznymi;
 - ✓ potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności;
 - ✓ wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy monitoringowych;
 - ✓ poszanowania praw i wolności innych uczestników;
 - ✓ dbania o mienie oraz o porządek na terenie odbywania zajęć;
 - ✓ współdziałania z personelem projektu w zakresie uczestniczenia w organizowanych zajęciach;
 - ✓ powiadamiania o dłuższej nieobecności koordynatora projektu;
 - ✓ przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych;
 - ✓ przestrzegania na terenie projektu zakazu picia alkoholu, przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - ✓ przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie projektu;
 - ✓ ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione na terenie projektu bez zabezpieczenia
 - ✓ uczestniczenia w minimum 70% zajęć;
 - ✓ godnego reprezentowania projektu
 - ✓ rozwiązywania sporów wspólnie lub indywidualnie ale zawsze we współpracy z koordynatorem
3. Uczestnik zajęć w projekcie ma obowiązek informowania o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych.
4. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, po wcześniejszym zgłoszeniu do koordynatora projektu.

DZIAŁ IV

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w zajęciach, uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście koordynatora projektu.



2. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników zajęć w projekcie w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

DZIAŁ V

CELE PROJEKTU

1. Wzmocnienie własnej samooceny przez udział w zajęciach z wizażu oraz autoprezentacji;
2. Nauka pozytywnego rozwiązywania sytuacji konfliktowych wśród rówieśników;
3. Umiejętność rozpoznania „mowy nienawiści” w Internecie przez warsztaty z cyberbezpieczeństwa;
4. Poznanie swoich mocnych stron i postawienie sobie celów życiowych poprzez spotkania z wykwalifikowanym coachem;
5. Integracja rówieśnicza poprzez udział w spotkaniu integracyjnym i wyjściach do kina/teatru;
6. Stworzenie strony/kanalu w social mediach służącego do wymiany swoich doświadczeń, przemyśleń i krótkich filmików powstałych podczas warsztatów medialnych. Tematyka fanpage'a będzie związana ze zjawiskiem „hejtu” i promowania dobrych postaw zarówno w Internecie, jak i życiu codziennym.

DZIAŁ VI

ZADANIA PROJEKTU

3. Organizowanie uczestnikom projektu zajęć, atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, stwarzając bezpieczną i przyjazną przestrzeń poprzez:
 - ✓ organizowanie warsztatów tematycznych;
 - ✓ organizowanie spotkania integracyjnego i wyjść do kina/teatru;
 - ✓ inne działania w zależności od potrzeb.

DZIAŁ VII

ORGANIZACJA PRACY

4. Zajęcia w projekcie są ujęte w stałym miesięcznym planie zajęć dostępnym w siedzibie projektu.
5. Siedziba projektu jest czynna w dni pracujące od poniedziałku do piątku,
w godz. 7:30 – 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
W przypadku organizowania zajęć popołudniowych, bądź weekendowych dopuszcza się dłuższe funkcjonowanie, bądź zmianę godzin jego funkcji.
6. Dokumentację dotyczącą organizacji pracy projektu stanowią:
 - ✓ regulamin projektu;
 - ✓ dokumentacja z organizowanych zajęć, spotkań, itp. w tym listy obecności uczestników, dzienniki zajęć.

DZIAŁ VIII

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ PROJEKTU

7. Działalność projektu nadzoruje koordynator.

DZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, w trybie właściwym do jego uchwalenia.
9. Projekt nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy lub dokumenty wniesione przez uczestników projektu.

Sporządziła: Anna Lewandowska

Zatwierdziła:


Wiceprezes Zarządu

Teresa Rożankowska

Fundacja Gospodarcza Pro Europa
ul. Warszawska 4/7, 87-100 Toruń
tel. 56 658 59 08, tel./fax 56 658 59 09
NIP 956-208-77-32 REGON 871643976

