**HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W PROJEKCIE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OKRES | DZIAŁANIE  | REALIZATOR |
| Wrzesień/Październik 2023 | Przygotowanie informacji i promocji projektu, przygotowanie dokumentów rekrutacyjnych. Uzgodnienia terminu mobilności z Organizacją Przyjmującą. Przygotowanie projektu umowy z Organizacją przyjmującą.  |  |
| Październik/Listopad 2023 | Promocja projektu. Ogłoszenie rekrutacji i proces weryfikacji kandydatów |  |
| Grudzień/Styczeń 2024 | Zamknięcie listy kandydatów, rezerwacja pobytu i przelotu. Podpisanie umów z udziału w mobilności z uczestnikami. |  |
| Luty 2024 | Zakończenie negocjacji z Organizacją Przyjmującą i podpisanie umowy mobilności. |  |
| Marzec 2024 | Przygotowanie harmonogramu mobilności. |  |
| Marzec/Kwiecień 2024 | Przygotowanie do mobilności zrekrutowanych uczestników. Edukacja kulturowa i językowa. Konsultacje psychologiczne.  |  |
| Kwiecień 2024 | Właściwa mobilność i edukacja. |  |
| Maj/Czerwiec 2024 | Raportowanie i opracowanie zdobytej wiedzy.  |  |
| Czerwiec/Sierpień 2024 | Upowszechnianie i walidacja. Raport końcowy. Archiwizacja dokumentów. Podsumowanie projektu i rozliczenie finansowe. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |