**REGULAMIN REKRUTACJI PROJEKTU**

**PT.**  **„Czas na zmiany - aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców
z obszarów rewitalizowanych w gminie Więcbork”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt pt. **„Czas na zmiany - aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców
z obszarów rewitalizowanych w gminie Więcbork”**jest realizowany przez Fundację Gospodarczą „Pro Europa” z Torunia.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój lokalny kierowany przez Społeczność*,* 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR.
3. Obszarem realizacji Projektu jest województwo kujawsko-pomorskie, powiat sępoleński, Gmina Więcbork.
4. Okres realizacji Projektu: **01.03.2022r. - 31.12.2022r.**
5. Informacje na temat Projektu znajdują się na stronie internetowej [www.fundacja-proeuropa.org.pl/projekty/](http://www.fundacja-proeuropa.org.pl/projekty/) oraz http://mgopswiecbork.pl/.
6. Projekt jest realizowany zgodnie z obowiązującymi dokumentami programowymi,
w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji uczestników Projektu.

**§ 2**

**Definicje podstawowe**

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

1. **Projekt** – **„Czas na zmiany - aktywizacja społeczno- zawodowa mieszkańców
z obszarów rewitalizowanych w gminie Więcbork”** realizowany przez Fundację Gospodarczą „Pro Europa” z Torunia.
2. **Organizator / Beneficjent / Projektodawca** – Fundacja Gospodarcza "Pro Europa”,
ul. Warszawska 4/7, 87-100 Toruń.
3. **Biuro Projektu** – Biuro Projektu **„Czas na zmiany - aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców z obszarów rewitalizowanych w gminie Więcbork”** zlokalizowane jest
w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku,
ul. Mickiewicza 22A, 89-410 Więcbork.
4. **Kierownik Projektu –** osoba zarządzająca Projektem oraz odpowiedzialna za kwestie merytoryczno-finansowe Projektu.
5. **Kandydat/kandydatka na uczestnika projektu, zwany Kandydatem lub Kandydatką**
to osoba fizyczna (kobieta, mężczyzna), która:
6. złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie;
7. zamierza skorzystać z form wsparcia oferowanych w ramach niniejszego Projektu.
8. **Osoba z niepełnosprawnościam**i - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172), a także osobyz zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm.), która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych załączy aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie.
9. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. osoba niepracująca, niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy,  nieposzukująca aktywnie zatrudnienia, nieposiadająca gotowości do podjęcia pracy). Osoby będące na urlopie wychowawczym rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieka nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego, uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne(wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoba, która jest bierna w rozumieniu niniejszej definicji, jako poświadczenie dostarcza zaświadczenie z ZUS.
10. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy
z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
11. **Osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywieniowa** – osoba, która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych, co najmniej raz skorzystała z Programu Operacyjnego Pomoc Żywieniowa.
12. **Uczestnik projektu (UP)** – kandydat, który po przejściu procedury rekrutacyjnej zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie.

**§ 3**

**Kryteria kwalifikowalności uczestników do projektu**

1. Uczestnikiem projektu mogą być osoby fizyczne, spełniające poniższe kryteria dostępu oraz nie podlegające wyłączeniu z niniejszego Regulaminu:
* **osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkałe
w rozumieniu KC na terenie Gminy Więcbork, na terenie objętym LSR (powiat sępoleński);**
* **osoby, które ukończyły 18 lat;**
* **osoby, które nie brały udziału w innych projektach dofinansowanych przez LGD:
w naborach 4/2021, 5/2021, 8/2019, 9/2019, 10/2019, 3/2018 i 5/2018.**
1. Do projektu zostanie zakwalifikowanych **15 osób** zamieszkujących na terenie Gminy Więcbork.
2. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:

a) spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. oświadczeniem lub zaświadczeniem,
w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę fizyczną do udziału w projekcie.

b) uzyskanie danych o uczestniku, tj. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,

a także zobowiązanie uczestnika projektu do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.

c) z chwilą przystąpienia do Projektu każdy Uczestnik/czka Projektu będący/a osobą fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji nt. przetwarzanie danych osobowych spełniających warunki, o których mowa w art. 6 ust.1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1).W przypadku Uczestnika Projektu nie posiadającego zdolności do czynności prawnych, oświadczenie składa jego opiekun prawny. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych,
o których mowa w pkt. 4.b, od kandydata do Projektu lub jego opiekuna prawnego
(w sytuacji gdy uczestnik Projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych) uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej jako Uczestnika Projektu.

**§ 4**

**Rekrutacja do projektu**

1. Rekrutacja realizowana będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans
i niedyskryminacji oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie Gminy Więcbork w: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku, ul. Mickiewicza 22A. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście w biurze projektu w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Więcborku, ul. Mickiewicza 22A lub drogą tradycyjną za pośrednictwem poczty na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku, ul. Mickiewicza 22A,
89-410 Więcbork.
3. Listy zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie będą zamieszczane na stronach internetowych: [www.fundacja-proeuropa.org.pl](http://www.fundacja-proeuropa.org.pl) oraz http://mgopswiecbork.pl/
4. Wszelkie informacje o naborach, w tym ich daty, ogłoszenie, ewentualne przedłużenie, będą publikowane na stronie internetowej Organizatora: [www.fundacja-proeuropa.org.pl](http://www.fundacja-proeuropa.org.pl).
5. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów rekrutacyjnych osobiście, pocztą tradycyjną lub przez osobę upoważnioną do składania dokumentów, w imieniu osoby, którą reprezentuje w wyznaczonym terminie do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku, ul. Mickiewicza 22A. Decyduje data
i godzina wpływu dokumentów.
6. Formularz kwalifikacyjny wraz ze wzorami oświadczeń można pobrać ze strony internetowej [www.fundacja-proeuropa.org.pl](http://www.fundacja-proeuropa.org.pl) w siedzibach instytucji działających na obszarze aktywizacji społeczno-zawodowej, m.in. PUP w Sępólnie Krajeńskim, MGOPS
w Więcborku, urząd Gminy w Więcborku, sołtys Sypniewa.
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie
w przypadku, gdy nie upłynął jeszcze termin składania dokumentów rekrutacyjnych.
8. Kandydat ma prawo jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza kwalifikacyjnego
i jego załączników w przypadku złożenia dokumentów niekompletnych lub posiadających uchybienia formalne, w terminie trwania procesu rekrutacji. W przypadku niedokonania prawidłowego uzupełnienia lub nie poprawienia dokumentów w wyznaczonym terminie rekrutacji dokumenty rekrutacyjne zostaną odrzucone.
9. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:

a. Formularz rekrutacyjny do udziału w Projekcie

b. Oświadczenie Kandydata/ki dotyczące spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie- obligatoryjnych

c. Oświadczenie Kandydata/ki dotyczące spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie- dodatkowych

d. Oświadczenie Kandydata/ki dotyczące zapoznania z regulaminem rekrutacji

e. W przypadku osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności– orzeczenie o niepełnosprawności

f. Zaświadczenie lekarskie poświadczające stan zdrowia lub orzeczenie
o niepełnosprawności dla osób z niepełnosprawnością sprzężoną, zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (jeśli dotyczy)

10. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem oraz dostarczyć oryginał do wglądu. Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność
z oryginałem przez Kandydata poprzez: - opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem" lub - opatrzone na pierwszej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony..." wówczas strony należy ponumerować. Po wybraniu jednej z wyżej wymienionych klauzul Kandydat wpisuje aktualną datę oraz składa własnoręczny podpis.

11. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

12. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów procesu rekrutacji.

13. W ramach Projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych
w języku polskim.

14. Etapy rekrutacji do Projektu

1. Selekcja kandydatów zgłaszających swój udział do Projektu:

1.1.Ocena Formalna

 Etap 1 – ocenie podlegać będzie: kompletność i prawidłowość wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (z możliwością wezwania do uzupełnienia uchybień).

 Etap 2 - ocenie podlegać będzie zgodność dokumentów rekrutacyjnych w tym oświadczeń
z kryteriami dostępu do grupy docelowej (osoby niespełniające wymogów zostaną odrzucone) tj.

1. **osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkałe w rozumieniu KC na terenie Gminy Więcbork, na terenie objętym LSR (powiat sępoleński);**
2. **osoby, które ukończyły 18 lat;**
3. **osoby, które nie brały udziału w innych projektach dofinansowanych przez LGD: w naborach 4/2021, 5/2021, 8/2019, 9/2019, 10/2019, 3/2018 i 5/2018**.

 1.2. Ocena Punktowa

Etap 3 - W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej formularz rekrutacyjny wraz
z załącznikami/oświadczeniami skierowany zostanie do oceny punktowej. Punkty zostaną przyznane Kandydatom/kom na Uczestników Projektu w niżej wymienionej wysokości:

1. **osoby zamieszkujące na terenach zdegradowanych wyznaczonych w Uchwale XLIV/331/18 Rady Miejskiej w Więcborku w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Więcbork na lata 2017-2023 (+25 punktów) dokument weryfikujący: oświadczenie**
2. **osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia (tj. wykluczenie z więcej niż jednej przesłanki wynikającej z definicji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) (+5 pkt.) - dokument weryfikujący: zaśw. z MGOPS lub oświadczenie**
3. **osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (+5 pkt.) - dokument weryfikujący: orzeczenie o niepełnosprawności/ zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,**
4. **z niepełnosprawnością sprzężoną i zaburzeniami psychicznymi, w tym
z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi
(w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) (+5 pkt.) - dokument weryfikujący: zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia**
5. **osoby korzystające ze wsparcia Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w ramach POPŻ (indywidualnie lub jako rodzina) (+5 pkt.) - dokument weryfikujący: oświadczenie**

15.Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w terminie: **07.03.2022r. – 16.03.2022r.**

Realizator Projektu przewiduje w razie potrzeb ogłoszenie naboru uzupełniającego.

Łącznie zakłada się zrekrutowanie i zakwalifikowanie **15 osób** do udziału w Projekcie.
W przypadku niewystarczającej liczby chętnych zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.

16.Informacja o terminie rekrutacji oraz dokumentacja stanowiąca podstawę do rekrutacji oraz udziału we wsparciach zostanie podana do wiadomości publicznej na stronie Fundacji „Pro Europa”, w zakładce projekty <http://fundacja-proeuroa.org.pl/projekty/>

17. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów. W przypadku takiej samej ilości punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

18. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika Projektu.

19. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

20. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet
i mężczyzn.

**§ 5**

**Lista uczestników**

1. Po przejściu oceny formalnej i podsumowaniu punktów, zostanie utworzona lista rankingowa z zachowaniem równości płci oraz lista rezerwowa w oparciu o uzyskane punkty uszeregowane w kolejności malejącej.

1. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej na jej miejsce, zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
2. Każdy Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany do projektu zostanie o tym poinformowany telefonicznie, mailowo lub osobiście.
3. Jeśli osoba poinformowana o zakwalifikowaniu się do Projektu nie podpisze kontraktu, organizator ma prawo wykreślić daną osobę z listy osób zakwalifikowanych do Projektu.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

* + 1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, należy do Kierownika Projektu.
		2. W sprawach spornych, decyzję podejmuje Kierownik Projektu.
		3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych
		i wytycznych dotyczących realizacji działania.
		4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
		5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
		6. Organizator zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym

Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie Projektu z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.

* + 1. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3, 4, 5 i 6, Uczestnikom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Fundacji Gospodarczej "Pro Europa”, ul. Warszawska 4/7.
		2. Uczestnik projektu **jest zobowiązany do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.**
		3. Osoby bierne zawodowo są zobowiązane po otrzymaniu wsparcia w ramach przedmiotowego projektu do zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby poszukujące pracy.