**REGULAMIN REKRUTACJI PROJEKTU**

**PT. „Inkubator zmian w Gębicach”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt pt. **„Inkubator zmian w Gębicach”** nr RPKP.09.02.01-04-0006/20 jest realizowany przez Fundację Gospodarczą **„Pro Europa”** z Torunia w partnerstwie z **Gminą Mogilno.**
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany jest w ramach **Osi priorytetowej 09. Solidarne społeczeństwo, Działanie 09.02. Włączenie społeczne, Poddziałanie 09.02.01. Aktywne włączenie społeczne.**
3. Projekt realizowany jest przez Fundację Gospodarczą „Pro Europa” oraz w imieniu Partnera: Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Obszarem realizacji Projektu jest województwo kujawsko-pomorskie, powiat mogileński, Gmina Mogilno.
4. Okres realizacji Projektu: **od 01.10.2021-31.03.2023.**
5. Informacje na temat Projektu znajdują się na stronie internetowej [www.fundacja-proeuropa.org.pl](http://www.fundacja-proeuropa.org.pl)/projekty/.
6. Projekt jest realizowany zgodnie z obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji uczestników Projektu.

**§ 2**

**Definicje podstawowe**

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

1. **Projekt** – projekt **„Inkubator zmian w Gębicach”** realizowany przez Fundację Gospodarczą „Pro Europa” z Torunia w partnerstwie z Gminą Mogilno.
2. **Instytucja Zarządzająca**(w skrócie IZ) – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
3. **Realizator Projektu / Beneficjent / Projektodawca** – Fundacja Gospodarcza "Pro Europa”, ul. Warszawska 4/7, 87-100 Toruń.
4. **Partner:** Gmina Mogilno
5. **Podmiot realizujący w imieniu Partnera:** Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mogilnie
6. **Biuro Projektu** – Biuro Projektu **„Inkubator zmian w Gębicach”** zlokalizowane jest w siedzibie Fundacji Gospodarczej „Pro Europa” przy ul. Warszawskiej 4/7, 87-100 Toruniu**.**
7. **Kierownik Projektu –** osoba zarządzająca Projektem oraz odpowiedzialna za kwestie merytoryczno-finansowe Projektu.
8. **Kandydat/kandydatka na uczestnika projektu, zwany Kandydatem lub Kandydatką** to osoba fizyczna (kobieta, mężczyzna), która:
9. złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie;
10. zamierza skorzystać z form wsparcia oferowanych w ramach niniejszego Projektu.
11. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. osoba niepracująca, niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy,  nieposzukująca aktywnie zatrudnienia, nieposiadająca gotowości do podjęcia pracy). Osoby będące na urlopie wychowawczym rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieka nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego, uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne(wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
12. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.
13. **Osoba z niepełnosprawnościami** -osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172), a także osobyz zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm.), która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych załączy aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie.
14. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**: osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
15. **Osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywieniowa** – osoba, która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych, co najmniej raz skorzystała z Programu Operacyjnego Pomoc Żywieniowa.
16. **Uczestnik projektu (UP)** – kandydat, który po przejściu procedury rekrutacyjnej zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie.

**§ 3**

**Kryteria kwalifikowalności uczestników do projektu**

1. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, spełniająca poniższe kryteria dostępu oraz nie podlegająca wyłączeniu z niniejszego Regulaminu:
2. osoba zamieszkująca w rozumieniu KC, pracująca lub ucząca się na terenie Gębic lub Marcinkowa oraz
3. osoba korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ust. z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określ. w art. 7 ust. z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r.poz.1507 z późn.zm.)
4. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 37 osób zamieszkujących na terenie Gębic lub Marcinkowa w rozumieniu KC.
5. Zasady kwalifikowalności uczestników regulują zapisy Wytycznych oraz Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020.
6. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:

a) spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. oświadczeniem lub zaświadczeniem, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę fizyczną do udziału w projekcie.

b) uzyskanie danych o uczestniku, tj. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,

a także **zobowiązanie uczestnika projektu do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.**

c) z chwilą przystąpienia do Projektu każdy Uczestnik/czka Projektu będący/a osobą fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji nt. przetwarzanie danych osobowych spełniających warunki, o których mowa w art. 6 ust.1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1).W przypadku Uczestnika Projektu nie posiadającego zdolności do czynności prawnych, oświadczenie składa jego opiekun prawny. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych, o których mowa w pkt. 4.b, od kandydata do Projektu lub jego opiekuna prawnego (w sytuacji gdy uczestnik Projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych) uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej jako Uczestnika Projektu.

**§ 4**

**Rekrutacja do projektu**

1. Rekrutacja realizowana będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w siedzibie Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mogilnie, ul. Rynek 10, 88-300 Mogilno lub drogą tradycyjną za pośrednictwem poczty na adres MGOPS Mogilno. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w godzinach: 08:00 - 15:00- od poniedziałku do czwartku, 08:00-13:30 w piątki.
3. Listy zakwalifikowanych do uczestnictwie w Projekcie będą zamieszczane na stronie internetowej Organizatora [www.fundacja-proeuropa.org.pl](http://www.fundacja-proeuropa.org.pl).
4. Wszelkie informacje o naborach, w tym ich daty, ogłoszenie, ewentualne przedłużenie, będą publikowane na stronie internetowej Organizatora: [www.fundacja-proeuropa.org.pl](http://www.fundacja-proeuropa.org.pl)
5. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów rekrutacyjnych osobiście, pocztą tradycyjną lub przez osobę upoważnioną do składania dokumentów, w imieniu osoby, którą reprezentuje w wyznaczonym terminie do realizatora projektu. Decyduje data i godzina wpływu dokumentów do siedziby realizatora projektu.
6. Formularz kwalifikacyjny wraz ze wzorami oświadczeń można odebrać osobiście w siedzibie realizatora projektu lub pobrać ze strony internetowej [www.fundacja-proeuropa.org.pl](http://www.fundacja-proeuropa.org.pl)
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął jeszcze termin składania dokumentów rekrutacyjnych.
8. Kandydat ma prawo jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza kwalifikacyjnego i jego załączników w przypadku złożenia dokumentów niekompletnych lub posiadających uchybienia formalne, w terminie trwania procesu rekrutacji. W przypadku niedokonania prawidłowego uzupełnienia lub nie poprawienia dokumentów w wyznaczonym terminie rekrutacji dokumenty rekrutacyjne zostaną odrzucone.
9. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:

a. Formularz rekrutacyjny do udziału w Projekcie i podpisany Regulamin rekrutacji

b. Oświadczenie Kandydata/ki dotyczące spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie- obligatoryjnych

c. Oświadczenie Kandydata/ki dotyczące spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie- dodatkowych

d. Zaświadczenie o korzystaniu z pomocy MOPSu

e. W przypadku osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności– orzeczenie o niepełnosprawności

f. W przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną /zaburzeniami psychicznymi- orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia

g. w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy- zaświadczenie

h. w przypadku osób biernych zawodowo- zaświadczenie z ZUS

10. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem oraz dostarczyć oryginał do wglądu. Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez: - opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem" lub - opatrzone na pierwszej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony..." wówczas strony należy ponumerować. Po wybraniu jednej z wyżej wymienionych klauzul Kandydat wpisuje aktualną datę oraz składa własnoręczny podpis.

11. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

12. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów procesu rekrutacji.

13. W ramach Projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.

14. Etapy rekrutacji do Projektu

1. Selekcja kandydatów zgłaszających swój udział do Projektu:

1.1.Ocena Formalna

 Etap 1 – ocenie podlegać będzie: kompletność i prawidłowość wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (z możliwością wezwania do uzupełnienia uchybień).

 Etap 2 - ocenie podlegać będzie zgodność dokumentów rekrutacyjnych w tym oświadczeń z kryteriami dostępu do grupy docelowej (osoby niespełniające wymogów zostaną odrzucone)tj.

1. zamieszkiwanie na terenie Gębic lub Marcinkowa
2. korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ust. z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r.poz.1507 z późn.zm.)

 1.2. Ocena Punktowa

Etap 3 - W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami/oświadczeniami skierowany zostanie do oceny punktowej. Punkty zostaną przyznane Kandydatom/kom na Uczestników Projektu w niżej wymienionej wysokości:

1. osoba niepełnosprawna w stopniu znacznym lub umiarkowanym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172)**(+5 pkt)**
2. osoba z niepełnosprawnością sprzężoną i zaburzeniami psychicznymi w tym niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych)**(+5 pkt)**
3. osoba zamieszkująca na obszarach objętych programem rewitalizacji uwzględnionych w wykazie programów rewitalizacji prowadzonym przez IZ RPO zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 **(+25pkt)**, obszary weryfikowane na podstawie Uchwały nr XII/129/2019 Rady Miejskiej w Mogilnie z dnia 31 października 2019 r., w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Mogilno na lata 2016-2023
4. osoba korzystająca ze wsparcia Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w ramach POPŻ **(+5pkt)**
5. osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia (tj. wykluczona z więcej niż jednej przesłanki wynikającej z definicji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) **(+5 pkt)**

15. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w dwóch turach:

- I tura w terminie **25.10.2021-15.11.2021**

- II tura w terminie **31.01.2022- 21.02.2022**

Realizator Projektu przewiduje w razie potrzeb ogłoszenie naboru uzupełniającego. Łącznie zakłada się zrekrutowanie 37 osób do udziału w Projekcie. W przypadku braku chętnych, rekrutacja będzie powtarzana.

16.Informacja o terminie rekrutacji oraz dokumentacja stanowiąca podstawę do rekrutacji oraz udziału we wsparciach zostanie podana do wiadomości publicznej na stronie Fundacji „Pro Europa”, w zakładce projekty <http://fundacja-proeuropa.org.pl/>projekty/

17. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów. W przypadku takiej samej ilości punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

18. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika Projektu.

19. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

20. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

**§ 5**

**Lista uczestników**

* 1. Po przejściu oceny formalnej i podsumowaniu punktów, zostanie utworzona lista rankingowa z zachowaniem równości płci oraz lista rezerwowa w oparciu o uzyskane punkty uszeregowane w kolejności malejącej.
	2. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej na jej miejsce, zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
	3. Każdy Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany do projektu zostanie o tym poinformowany telefonicznie lub osobiście.
	4. Jeśli osoba poinformowana o zakwalifikowaniu się do Projektu nie potwierdzi swojego udziału do 2 dni roboczych, Realizator Projektu ma prawo wykreślić daną osobę z listy osób zakwalifikowanych do Projektu.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

* + 1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, należy do Kierownika Projektu.
		2. W sprawach spornych, decyzję podejmuje Kierownik Projektu.
		3. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji działania.
		4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
		5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
		6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie Projektu z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
		7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3, 4, 5 i 6, Uczestnikom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Realizatora Projektu.

 8. Uczestnik projektu **jest zobowiązany do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.** Osoby bierne zawodowo są zobowiązane po otrzymaniu wsparcia w ramach przedmiotowego projektu do zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby poszukujące pracy.

*Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie:*

1. Formularz rekrutacyjny do Projektu zał. nr 1

*……………….............................................*

*Data i czytelny podpis Kandydata/-tki*