



Projekt „Profesjonalne kadry instytucji pomocy i integracji społecznej” realizowany przez Fundację Gospodarczą Pro Europa w ramach osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna. Wartość dofinansowania: 804 947,22 zł.

## Umowa udziału w projekcie

### „Profesjonalne kadry instytucji pomocy i integracji społecznej” Nr POWR.02.05.00-00-0360/19

zawarta w dniu ..... r. w Toruniu,

w ramach realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; Oś priorytetowa II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji; Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, pomiędzy:

Fundacją Gospodarczą Pro Europa z siedzibą w Toruniu przy ul. Warszawskiej 4/7,  
NIP 956-208-77-32, REGON 871643976 reprezentowaną przez:

- Pana Romana Chamier-Ciemńskiego – Prezesa Zarządu
- Panią Teresę Rożankowską – Wiceprezes Zarządu, zwanymi w dalszej części „Wykonawcą”

a

Panią/ Panem .....,  
PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

legitymującą/-cym się dowodem osobistym seria ..... numer .....

zam. ....  
zwaną/-ym w dalszej części „Uczestnikiem/Uczestniczką”.

o treści:

### § 1. Definicje podstawowe

1. **Projekt** – projekt „Profesjonalne kadry instytucji pomocy integracji społecznej”.
2. **Wykonawca**– Fundacja Gospodarcza „Pro Europa” przy ul. Warszawskiej 4/7, 87-100 Toruń.
3. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która przystąpiła do projektu podpisując niniejszą Umowę oraz listę obecności tuż przed pierwszą formą wsparcia.

### § 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Wykonawcę wsparcia w formie pakietu szkoleń, mających na celu podniesienie kompetencji Uczestnika/Uczestniczki, które mają istotny wpływ na wykonywanie obowiązków zawodowych. Wsparcie w projekcie ma wpłynąć na jakość i efektywność wykonywanej pracy.



Projekt „Profesjonalne kadry instytucji pomocy i integracji społecznej” realizowany przez Fundację Gospodarcza Pro Europa w ramach osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna. Wartość dofinansowania: 804 947,22 zł.

---

2. Wsparcie realizowane jest przez Wykonawcę w oparciu o Umowę o dofinansowanie nr POWR.02.05.00-00-0360/19, z zawartej z Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, zapisy niniejszej Umowy i Regulamin rekrutacji do niniejszego Projektu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia nieodpłatnych szkoleń dla Uczestnika/Uczestniczki projektu. Szkolenia są finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu otrzymuje wsparcie w następującej formie:
  - a) szkolenie/a z zakresu obszarów tematycznych, które wybrał do realizacji, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu rekrutacji,
  - b) zwrot kosztów dojazdu, zgodnie z zapisami § 4 niniejszej umowy,
  - c) zwrot kosztów zakwaterowania i wyżywienia, zgodnie z zapisami § 4 niniejszej umowy,
  - d) ubezpieczenia NNW w dniu szkolenia,
  - e) materiały dydaktyczne.

### **§ 3. Warunki korzystania ze wsparcia**

Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, iż spełnia wszystkie kryteria rekrutacyjne, o których mowa w Regulaminie rekrutacji do projektu „Profesjonalne kadry instytucji pomocy i integracji społecznej” oraz że wszystkie dane osobowe przedstawione w niniejszej umowie są zgodne z prawdą.

### **§ 4. Prawa i obowiązki**

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest zapoznać się z programem i dokumentacją projektu „Profesjonalne kadry instytucji pomocy i integracji społecznej”, które dostępne są na stronie/witrynie internetowej: [www.fundacja-proeuropa.org.pl](http://www.fundacja-proeuropa.org.pl) oraz bezwzględnie ich przestrzegać.
2. Udział w szkoleniach, które Uczestnik/Uczestniczka wskazał/a podczas procedury rekrutacyjnej jest obowiązkowy.
3. Za nieobecność usprawiedliwioną uznaje się jedynie zwolnienie lekarskie (wydruk z systemu PŁATNIK Zakładu Ubezpieczeń Społecznych) lub udokumentowany wypadek losowy.
4. Nieobecności nieusprawiedliwiona powoduje skreślenie z listy uczestników oraz wiąże się z zerwaniem niniejszej umowy.
5. W celu potwierdzenia uczestnictwa w Projekcie Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany do podpisywania list obecności, na każdym szkoleniu, w którym uczestniczy.



Projekt „Profesjonalne kadry instytucji pomocy i integracji społecznej” realizowany przez Fundację Gospodarcza Pro Europa w ramach osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna. Wartość dofinansowania: 804 947,22 zł.

---

6. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do zmiany terminu jednego szkolenia, w ramach wskazanej w harmonogramie listy dat dla danego obszaru, pod warunkiem, że ilość uczestników w danej grupie będzie pozwalała na taką korektę.
7. W przypadku gdy nie będzie możliwości uwzględnienia propozycji nowego terminu, ze względu na maksymalną ilość uczestników w grupie, Wykonawca dopuszcza możliwość odrobienia uczestnictwa w danym szkoleniu, pod warunkiem, że takie szkolenie będzie jeszcze, w ramach niniejszego projektu organizowane, również w sytuacji realizacji szkolenia w województwie innym, niż tym, w którym Uczestnik/Uczestniczka aplikował/a podczas procesu rekrutacji.
8. Prośba o zmianę oraz propozycja nowego terminu może zostać rozpatrzona przez Wykonawcę tylko wówczas, gdy zostanie ona przedstawiona na minimum 5 dni przed szkoleniem, w którym Uczestnik projektu nie może uczestniczyć.
9. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) uczestnictwa we wszystkich blokach szkoleniowych, które wybrał do realizacji,
  - b) podpisywać listę obecności w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach,
  - c) wypełniać testy kompetencji na początku i na końcu każdego szkolenia, w którym uczestniczy, celu oceny efektywności wsparcia,
  - d) ponieść ewentualne koszty, o których mowa w §5,
  - e) wziąć udział w badaniach ankietowych, które zostaną przeprowadzone po zakończeniu wszystkich bloków szkoleniowych Uczestnika/Uczestniczki, mających na celu diagnozę dalszych potrzeb szkoleniowych.
10. Zgodnie z zapisami w Regulaminie konkursu nr POWR.02.05.00-IP.03-00-001/19 oraz Wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.02.05.00-00-0360/19, Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie oraz kosztów zakwaterowania.
11. Zwrot kosztów nastąpi wyłącznie w sytuacji, gdy miejsce realizacji szkolenia znajduje się poza miejscem zamieszkania uczestnika. Zwrotowi nie podlegają koszty dojazdu w obrębie jednej miejscowości.
12. Rozliczenie kosztów dojazdu, następuje w oparciu o udokumentowany koszt: bilety oraz na podstawie złożonego przez Uczestnika/Uczestniczkę wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Dopuszcza się jedynie możliwość przejazdu środkami komunikacji publicznej (PKP 2 klasa, PKS, transport prywatny publiczny). Zwrot kosztów następuje, po zakończeniu całego cyklu szkoleń Uczestnika / Uczestniczki w ramach Projektu.
13. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się przelewem bankowym na podane przez Uczestnika/Uczestniczkę konto, w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia wniosku.



Projekt „Profesjonalne kadry instytucji pomocy i integracji społecznej” realizowany przez Fundację Gospodarcza Pro Europa w ramach osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna. Wartość dofinansowania: 804 947,22 zł.

---

14. Zwrot kosztów zakwaterowania przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy miejsce odbywania szkolenia znajduje się poza miejscem zamieszkania uczestnika, z zastrzeżeniem zapisów pkt 15 niniejszej umowy.
15. Należy przedstawić wiarygodny dokument potwierdzający konieczność zapewnienia noclegu. Uzasadniony przypadek to taki, kiedy Uczestnik szkolenia dojeżdża na szkolenie za pomocą środków komunikacji publicznej (autobus, pociąg, lokalni przewoźnicy) oraz ze względu na odległość, czas dojazdu i rozkład jazdy właściwego środka lokomocji nie ma możliwości dojazdu na szkolenie w ciągu trzech godzin przed godziną rozpoczęcia szkolenia, lub powrotu do miejsca zamieszkania w ciągu trzech godzin po jego zakończeniu. Konieczność skorzystania z noclegu powinna być starannie udokumentowana (np. bilet, rozkład jazdy przewoźników pokazujący, że faktycznie dojazd w określonym czasie nie był możliwy).
16. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do każdorazowego pisemnego zawiadomienia wykonawcy o zmianie swojego miejsca zamieszkania i adresu do korespondencji, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w siedzibie wykonawcy Fundacja Gospodarcza Pro Europa, ul. Warszawska 4/7, 87-100 Toruń W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną pod ostatni znany adres do korespondencji uważa się za doręczoną.

## **§ 5. Rozwiązanie umowy**

1. Umowa niniejsza może ulec rozwiązaniu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Uczestniczki Projektu, w szczególności w związku z okolicznością opisaną w § 4, pkt 4 niniejszej Umowy. Wykonawca ma prawo skierować do Uczestnika/Uczestniczki wezwanie do zapłaty wystąpić o zwrot poniesionych kosztów udziału Uczestnika/Uczestniczki w projekcie „Profesjonalne kadry instytucji pomocy i integracji społecznej”.
2. W przypadku braku zwrotu kosztów, o których mowa w pkt 1, Wykonawca zastrzega sobie prawo skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego w celu egzekucji poniesionych przez Wykonawcę wydatków.
3. Umowa zawarta jest na czas realizacji Projektu tj. od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r. lub do zakończenia ostatniej formy wsparcia przez Uczestnika/Uczestniczkę. Zarozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się dzień przystąpienia przez Uczestnika/Uczestniczkę do pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
4. Wykonawca może zawiesić prowadzenie Projektu, w przypadku nie dającej się usunąć przeszkody w realizacji umowy o dofinansowanie projektu, stanowiących podstawę finansowania Projektu.



Projekt „Profesjonalne kadry instytucji pomocy i integracji społecznej” realizowany przez Fundację Gospodarcza Pro Europa w ramach osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna. Wartość dofinansowania: 804 947,22 zł.

---

5. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o dofinansowanie projektu, o czym Fundacja Gospodarcza Pro Europa, bez zbędnej zwłoki, zobowiązują się powiadomić Uczestników.
6. Uczestnik/Uczestniczka oświadczają, iż nie będzie występować z jakimkolwiek roszczeniem w związku z rozwiązaniem umowy z przyczyn określonych w pkt4 i 5.

#### **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy wewnętrzne obowiązujące u Wykonawcy oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszelkie spory wynikłe z treści lub stosowania niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 1 (słownie: jeden) miesiąca od daty ich zaistnienia, a w przypadku braku takiej możliwości spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wykonawcy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
UCZESTNIK/UCZESTNICZKA

.....  
WYKONAWCA