



REGULAMIN REKRUTACJI
do projektu
„Profesjonalne kadry instytucji pomocy i integracji społecznej”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. „Profesjonalne kadry instytucji pomocy i integracji społecznej”, nr POWR.02.05.00-00-0360/19, jest realizowany przez Fundację Gospodarczą "Pro Europa".
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Obszarem realizacji Projektu jest województwo **zachodniopomorskie, pomorskie i kujawsko-pomorskie**.
4. Okres realizacji Projektu: od 2020 - 01 - 02 do 2021 - 12 - 31.
5. Informacje na temat Projektu znajdują się na stronie internetowej www.fundacja-proeuropa.org.pl/projekty, na facebooku <https://pl-pl.facebook.com/fundacjaproeuropa>, na stronie internetowej portalu pomocy społecznej <https://ops.pl/kategoria/szkolenia>.
6. Projekt jest realizowany zgodnie z obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z: Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER 2014-2020 i Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków.
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji uczestników Projektu.

§ 2

Definicje podstawowe

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

1. **Projekt** – projekt „Profesjonalne kadry instytucji pomocy integracji społecznej”.
2. **Realizator projektu / Beneficjent / Projektodawca / Biuro projektu** – Fundacja Gospodarcza „Pro Europa” przy ul. Warszawskiej 4/7, 87-100 Toruń.
3. **Koordynator projektu** – osoba zarządzająca projektem oraz odpowiedzialna za kwestie merytoryczno-finansowe Projektu.
4. **Kandydat/Kandydatka do projektu** – kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej, tj.: pracownik socjalny i aspirant pracy socjalnej. Osoba która, w chwili przystąpienia do rekrutacji spełnia wymogi formalne określone w niniejszym regulaminie i zamierza wziąć udział we wsparciu oferowanym w ramach projektu „Profesjonalne kadry instytucji pomocy i integracji społecznej”.



Projekt „Profesjonalne kadry instytucji pomocy i integracji społecznej” realizowany przez Fundację Gospodarcza Pro Europa w ramach osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji,
Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

5. **Uczestnik projektu (UP)** – kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, podpisze umowę udziału w projekcie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie.
6. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania umowy z uczestnikiem/uczestniczką projektu „Profesjonalne kadry instytucji pomocy i integracji społecznej” oraz przystąpienie do pierwszej formy wsparcia.
7. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów (załączniki do regulaminu rekrutacji nr od 1 do 5) .
8. **INZ** – Indywidualny Numer Zgłoszeniowy – numer nadany w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych.
9. **Komisja Rekrutacyjna** (w skrócie KR) – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne kandydatów do udziału w Projekcie i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.

§ 3

Kryteria i dokumenty kandydatów na uczestników projektu

1. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, spełniająca kryteria dostępu (obligatoryjne) oraz nie podlegająca wykluczeniu na podstawie zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Kryteria obligatoryjne:
 - a) zatrudnienie na stanowisku pracownik socjalny lub aspirant pracy socjalnej (0 - 1),
 - b) zatrudnienie w jednym z województw: Zachodniopomorskie, Pomorskie, Kujawsko-Pomorskie (0 - 1).
3. Kryteria dodatkowe (premiujące):
 - a) przesłanie formularza rekrutacyjnego w ustalonym terminie (+ 1 pkt),
 - a) osoba, która nie korzystała wcześniej ze wsparcia w postaci szkoleń w ramach projektów finansowanych ze środków unijnych (+2 pkt),
 - b) osoba zatrudniona na obszarze wiejskim (+ 2 pkt),
 - c) przesłanie ankiety z deklaracją udziału w wybranych przez kandydata obszarach tematycznych (+ 2 pkt).
4. Dokumenty składane w odpowiedzi na ogłoszone nabory uczestników do projektu stanowią:
 - a) Formularz rekrutacyjny - załącznik nr 1,
 - b) Oświadczenie dotyczące danych osobowych - załącznik nr 2,
 - c) Oświadczenia dot. treści regulaminu rekrutacji, inf. o finansowaniu projektu oraz odpowiedzialności karnej kandydata na UP - załącznik nr 3,
 - d) Zaświadczenie od pracodawcy - załącznik nr 4,
 - e) Ankieta indywidualna dotycząca wyboru obszarów szkolenia- załącznik nr 5.
5. Kandydat/ka na Uczestnika Projektu może złożyć tylko jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych w ramach naboru.

Projekt „Profesjonalne kadry instytucji pomocy i integracji społecznej” realizowany przez Fundację Gospodarcza Pro Europa w ramach osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji,
Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

6. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika Projektu.
7. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście lub dostarczyć przesyłką tradycyjną na adres Biura projektu tj. 87-100 Toruń, Warszawska 4/7.
8. Za termin dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę wpływu kompletu dokumentów do Biura projektu.
9. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany Indywidualny Numer Zgłoszeniowy zawierający datę i godzinę wpływu zgłoszenia.
10. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Ocena formalna i merytoryczna - dokumentów rekrutacyjnych

1. Dokumenty rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
2. W pierwszej kolejności zostanie dokonana ocena formalna. Polega ona na stwierdzeniu, czy Dokumenty rekrutacyjne posiadają wszystkie elementy, są sporządzone na właściwych formularzach oraz czy wszystkie zawierają daty i podpisy kandydata / Kandydatki do projektu.
3. **Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem na etapie oceny formalnej.**
4. Ocena merytoryczna składa się z dwóch etapów: sprawdzenia kryteriów obligatoryjnych oraz sprawdzenia kryteriów dodatkowych (premiujących).
5. Kryteria dostępu obligatoryjne muszą być spełnione w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
6. **Niespełnienie kryteriów obligatoryjnych skutkuje odrzuceniem na etapie pierwszym etapie oceny merytorycznej.**
7. W drugim etapie oceny merytorycznej przyznawane będą punkty premiujące weryfikowane na podstawie formularza rekrutacyjnego oraz załączników.

§ 5

Zasady rekrutacji uczestników do projektu

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, dostępna będzie w równym stopniu dla kobiet, mężczyzn i osób niepełnosprawnych.



Projekt „Profesjonalne kadry instytucji pomocy i integracji społecznej” realizowany przez Fundację Gospodarcza Pro Europa w ramach osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji,
Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

2. Nabór uczestników projektu zostanie przeprowadzony w sposób otwarty i jawny. Na podstawie dokumentów zgłoszeniowych zamieszczonych na stronie Fundacji, w zakładce <http://fundacja-proeuropa.org.pl/projekty/>.
3. W projekcie przeszkolonych zostanie 380 osób, które w trakcie szkolenia nabeżdą kompetencje, które mają istotny wpływ na wykonywanie obowiązków zawodowych Uczestników projektu.
4. Do projektu zakwalifikowane będą osoby z największą liczbą punktów. W przypadku jednakowej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
5. Rekrutacja odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 10maja 2018 r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.) oraz RODO. RODO oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Rekrutacja będzie odbywała się w trzech turach, po jednej w każdym województwie, zgodnie z harmonogramem projektu, stanowiącym załącznik nr 6 i przeznaczona będzie dla uczestników projektu z danego województwa.
7. Realizator projektu przewiduje jednokrotną rekrutację w każdym z województw. W każdym województwie o których mowa w § 1, pkt 3, do projektu zakwalifikowanych będzie 130 osób.
8. Rozpoczęcie każdej tury rekrutacji będzie ogłaszane na stronie internetowej Realizatora projektu <http://fundacja-proeuropa.org.pl/projekty/> oraz portalu pomocy społecznej - <https://ops.pl/kategoria/szkolenia>.
9. Po przejściu oceny formalnej i merytorycznej oraz podsumowaniu punktów zostanie utworzona lista rankingowa oraz lista rezerwowa w oparciu o uzyskane punkty uszeregowane w kolejności malejącej.
10. Zakwalifikowani i wpisani na listę rankingową kandydaci na Uczestników projektu zostaną poinformowani telefonicznie lub mailem o kwalifikacji do projektu. Ponadto listy zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu <http://fundacja-proeuropa.org.pl/projekty/>.
11. Kandydaci na Uczestników projektu, na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, otrzymają na skrzynkę mailową wskazaną w Formularzu rekrutacyjnych informacji z harmonogramem szkoleń, na które zostali przypisani.



12. Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany/a do projektu podpisuje Umowę udziału w projekcie. Wersja elektroniczna umowy jest wysyłana do zakwalifikowanych kandydatów na Uczestnika projektu oraz zamieszczona na stronie internetowej realizatora projektu. Umowa udziału w projekcie jest podpisywana przez Uczestników projektu przed pierwszą formą wsparcia.
13. W przypadku wykreślenia z listy Uczestników projektu lub rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w szkoleniu, do projektu zakwalifikowana będzie osoba z listy rezerwowej.
14. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników projektu w danym województwie i po wykorzystaniu listy rezerwowej, istnieje możliwość wzięcia udziału w szkoleniu na terenie danego województwa przez uczestnika projektu zakwalifikowanego w pozostałych województwach objętych obszarem realizacji niniejszego projektu.
15. W przypadku gdy wszyscy zakwalifikowani Uczestnicy projektu wezmą udział w wybranych przez siebie szkoleniach oraz zostaną wyczerpane wszystkie listy rezerwowe, a pozostanie jeszcze do wykorzystania pula dni szkoleniowych, Realizator projektu przewiduje dodatkową równoległą rekrutacją uzupełniającą we wszystkich województwach objętych projektem.
16. Możliwość aplikowania do udziału w projekcie podczas dodatkowej rekrutacji zostanie ogłoszona na stronie internetowej Realizatora projektu <http://fundacja-proeuropa.org.pl/projekty/> oraz portalu pomocy społecznej - <https://ops.pl/kategoria/szkolenia>.

§ 6

Pokrycie kosztów podróży uczestników projektu

1. Zwrot kosztów nastąpi wyłącznie w sytuacji, gdy miejsce odbywania szkolenia znajduje się poza miejscem zamieszkania uczestnika. Zwrotowi nie podlegają koszty dojazdu w obrębie jednej miejscowości.
2. Rozliczenie kosztów dojazdu, następuje w oparciu o udokumentowany koszt tj.: bilety oraz na podstawie złożonego przez Uczestnika/Uczestniczkę wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Dopuszcza się jedynie możliwość przejazdu środkami komunikacji publicznej (PKP 2 klasa, PKS, transport prywatny publiczny). Zwrot kosztów następuje, po zakończeniu całego cyklu szkoleń Uczestnika/Uczestniczki w ramach Projektu.
3. Uczestnik Projektu może również udokumentować koszty podróży poprzez załączenie oświadczenia przewoźnika lub wydruk ze strony przewoźnika (print scrin) z potwierdzeniem kosztów podróży.



§ 7

Pokrycie kosztów zakwaterowania

1. Zakwaterowanie dla Uczestników Projektu zostanie zapewnione gdy uczestnik projektu dojeżdża na szkolenie za pomocą środków komunikacji publicznej (autobus, pociąg, lokalni przewoźnicy) oraz (ze względu na odległość, czas dojazdu i/lub rozkład jazdy właściwego środka lokomocji) nie ma możliwości dojazdu na szkolenie w ciągu trzech godzin przed godziną rozpoczęcia szkolenia, lub powrotu do miejsca zamieszkania w ciągu trzech godzin po zakończeniu szkolenia.
2. Uczestnik Projektu musi przedstawić wiarygodny dokument potwierdzający konieczność zapewnienia noclegu.
3. Konieczność skorzystania z noclegu powinna być starannie udokumentowana (np. bilet, rozkład jazdy przewoźników pokazujący, że faktycznie dojazd w określonym czasie nie jest możliwy, oświadczenie przewoźnika)

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, należy do Kierownika Projektu.
2. W sprawach spornych decyzję podejmuje Kierownik Projektu.
3. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania 2.5 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie projektu z MRPiPS, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony MRPiPS, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z MRPiPS.
7. W przypadku o którym mowa w pkt. 4, 5 i 6 Uczestnikom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Realizatora Projektu.
8. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej www.fundacja-proeuropa.org.pl/projekty/projekty/.