



**Umowa udziału w projekcie „Czas na studia podyplomowe II”
nr RPKP.08.02.01-04-0158/18**

Oś priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy; Działanie 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie; Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia

realizowanym przez Fundację Gospodarczą Pro Europa i Canvi s.c. A. Umińska, K. Kościukiewicz,

zawarta w dniu r. w Toruniu pomiędzy:

Fundacją Gospodarczą Pro Europa z siedzibą w Toruniu przy ul. Warszawskiej 4/7,

NIP 956-208-77-32, REGON 871643976 reprezentowaną przez:

- Pana Romana Chamier-Ciemińskiego – Prezesa Zarządu
 - Panią Teresę Rożankowską – Wiceprezes Zarządu
- zwaną/yymi w dalszej części „**Wykonawcą**”

a

Panią/Panem
PESEL
legitymującą/-cym się dowodem os. (seria, numer)
zamieszkałym/-ą.....
zwaną/-ym w dalszej części „**Uczestnikiem/ Uczestniczką**” ,

o treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Fundacja Gospodarcza Pro Europa w Toruniu oświadcza, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego Uczestnik/Uczestniczka został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie „Czas na studia podyplomowe II” nr RPKP.08.02.01-04-0158/18. Projekt „Czas na studia podyplomowe II” nr RPKP.08.02.01-04-0158/18 realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy; Działanie 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie; Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Wykonawcę wsparcia Uczestnikowi/ Uczestniczce, mającego na celu podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz poprawę sytuacji na rynku pracy.
3. Wsparcie jest udzielane w oparciu o zapisy niniejszej umowy, Regulaminu zasad realizacji wsparcia w Projekcie “Czas na studia podyplomowe II” i Regulaminu konkursu nr RPKP.08.02.01-IP.01-04-005/18.
4. Wsparcie zostanie udzielone w następującej formie:



- a) **Opracowanie Indywidualnego Planu Działania** mającego na celu identyfikację potrzeb Uczestnika/Uczestniczki Projektu w czasie 2 godzinnego spotkania z doradcą zawodowym (zadanie realizowane przez Canvi s. c. A. Umińska, K. Kościukiewicz).
- b) **Poradnictwo zawodowe** w czasie 3 godzinnego, indywidualnego, spotkania z doradcą zawodowym (zadanie realizowane przez Canvi s. c. A. Umińska, K. Kościukiewicz).
- c) **Pośrednictwo pracy**, średnio 5 godzin na osobę prowadzone przez pośrednika pracy (zadanie realizowane przez Fundacją Gospodarczą Pro Europa).
- d) **Studia podyplomowe** prowadzone przez uczelnie, instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk, instytut badawczy lub Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych, tj. osiągnięciem zakładanych efektów kształcenia, potwierdzonych świadectwem, trwających nie krócej niż dwa semestry i kończących się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych (zadanie realizowane przy udziale Canvi s. c. A. Umińska, K. Kościukiewicz).

Udział w studiach odbywać się będzie na warunkach szczegółowych zawartych w umowie o udziale w studiach podyplomowych.

e) **Trzymiesięczne staże zawodowe** - odbywane na podstawie umowy trójstronnej, której stroną będą: Fundacja Gospodarcza Pro Europa w Toruniu, Uczestnika/Uczestniczki Projektu oraz podmiot przyjmujący na staż - Pracodawca (zadanie realizowane przez Fundacją Gospodarczą Pro Europa).

f) **Zwrot kosztów dojazdu** na następujące formy wsparcia:

- ✓ Indywidualny Plan Działania
- ✓ Poradnictwo zawodowe
- ✓ Pośrednictwo pracy
- ✓ Studia podyplomowe,

g) **Ubezpieczeniu NNW** na czas uczestnictwa w Projekcie (zadanie realizowane przez Canvi s. c. A. Umińska, K. Kościukiewicz).

5. Harmonogram realizacji poszczególnych form wsparcia będzie dostępny w Biurze Projektu oraz zostanie przekazany Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu.

§ 2. Warunki korzystania ze wsparcia

1. Na dzień podpisania umowy Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, iż spełnia wymogi kwalifikowania się do projektu, zgodnie z zapisami Regulaminu zasad realizacji wsparcia w Projekcie "Czas na studia podyplomowe II" nr RPKP.08.02.01-04-0158/18 w § 2 tego Regulaminu.
2. **Udział we wszystkich formach wsparcia jest obowiązkowy.** Uczestnik jest zobowiązany do wzięcia udziału w każdej fazie wsparcia przewidzianej w Regulaminie zasad realizacji wsparcia w Projekcie "Czas na studia podyplomowe II" w § 5 tego Regulaminu oraz podpisania list obecności w celu potwierdzenia uczestnictwa w Projekcie. Nie ma możliwości wzięcia udziału jedynie w wybranej formie wsparcia.
3. W przypadku nieobecności na danej formie wsparcia Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest poinformować Wykonawcę o przyczynie nieobecności.
4. Podczas zadań realizowanych w ramach projektu, w spotkaniach indywidualnych wymagana jest obecność w 100% realizowanych zajęć. W przypadku studiów podyplomowych/ staży zawodowych wymagana jest obecność uczestników/czek na co najmniej 80% zajęć.



5. Przekroczenie dozwolonej liczby nieobecności oraz nie przedstawienie usprawiedliwień powstałych nieobecności będzie wiązało się z zerwaniem Umowy uczestnictwa w Projekcie z winy Uczestnika/-czki Projektu i możliwością wystąpienia przez Wykonawcę o zwrot poniesionych kosztów udziału Uczestnika w projekcie.

§ 3. Prawa i obowiązki

1. Uczestnik/-czka jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu zasad realizacja wsparcia w Projekcie "Czas na studia podyplomowe II" w zakresie opisanym w § 4 i § 5 tego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka jest zobowiązany do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych dotyczących stopnia zadowolenia, organizacji zajęć i ich poziomu merytorycznego,
3. Uczestnik/-czka zobowiązany jest do uzyskania zaliczenia ze wszystkich przedmiotów/modułów i przystąpić do wszystkich egzaminów/ zaliczeń przewidzianych planem i programem studiów podyplomowych,
4. Uczestnik/-czka zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych, które zostaną przeprowadzone przez Fundację Gospodarczą Pro Europa w Toruniu lub przez podmiot zewnętrzny na zlecenie Fundacji Gospodarczej Pro Europa w Toruniu w celu oceny efektywności wsparcia udzielanego z wykorzystaniem środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. **Uczestnik/-czka zobowiązany jest do znalezienia pracy w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.** W celu potwierdzenia ww. faktu uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest dostarczyć do biura projektu zaświadczenie o zatrudnieniu (kopia umowy o pracę lub kopia umowy cywilnoprawnej) lub potwierdzenie prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

§ 4. Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik/Uczestniczka przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż w przypadku nieukończenia udziału w Projekcie lub jakiegokolwiek formie wsparcia wymienionej w § 1. ust.4 od a) do e) na skutek rezygnacji, skreślenia z udziału w Projekcie z powodów leżących po stronie Uczestnika/Uczestniczki, bądź w związku z uchylaniem się od innych obowiązków, Uczestnik/ Uczestniczka jest zobowiązany/a do zwrotu kosztów przypadających na jednego Uczestnika/ Uczestniczka do wysokości 14717,33 zł na rzecz Wykonawcy.
2. W przypadku niezwrócenia kosztów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo skierować do Uczestnika/Uczestniczki wezwanie do zapłaty i zastrzega sobie prawo skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego w celu egzekucji poniesionych przez Wykonawcę wydatków.
3. Umowa zawarta jest na czas realizacji Projektu: **od 01.06.2019 r. do 31.07.2020 r.**, a za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
4. Wykonawca może zawiesić prowadzenie Projektu, w przypadku nie dającej się usunąć przeszkody w realizacji umowy o dofinansowanie projektu, stanowiących podstawę finansowania Projektu.



5. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o dofinansowanie projektu, o czym Fundacja Gospodarcza Pro Europa bez zbędnej zwłoki zobowiązują się powiadomić Uczestników.
6. Uczestnik/Uczestniczka oświadczają, iż nie będzie występować z jakimkolwiek roszczeniem w związku z zawieszeniem lub rozwiązaniem umowy z przyczyn określonych w § 4. ust. 4, 5

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do poinformowania Organizatora o każdej zmianie statusu na rynku pracy (w szczególności w przypadku podjęcia zatrudnienia) oraz o zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
2. Uczestnik Projektu podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań Projektu i zobowiązuje się do udzielania Organizatorowi i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu Projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych, w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy wewnętrzne obowiązujące w podmiocie szkolącym oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wszelkie spory wynikłe z treści lub stosowania niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 1 (słownie: jeden) miesiąca od daty ich zaistnienia, a w przypadku braku takiej możliwości spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby podmiotu realizującego projekt.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

UCZESTNIK /UCZESTNICZKA

WYKONAWCA

.....
(data, czytelny podpis)

.....
(data, czytelny podpis)