



Tytuł projektu **IMPULS 50+. Strategie aktywizacji zawodowej osób starszych dla Publicznych Służb Zatrudnienia**

## **REGULAMIN WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW W RAMACH FUNDUSZU „WSPARCIE, INTEGRACJA, ROZWÓJ”**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady wykorzystania środków będących w dyspozycji Funduszu „WSPARCIE, INTEGRACJA, ROZWÓJ”
2. Fundusz zakłada realizację niestandardowych form wsparcia dla 45 odbiorców – uczestników projektu w trzech obszarach województwa kujawsko-pomorskiego
3. Działania w ramach Funduszu obejmują dwie grupy wsparcia i ich finansowanie w okresie od 01.04.2017 r. do 28.02.2018r.

### **§ 2**

#### **Definicje użyte w niniejszym regulaminie**

1. Projekt - Projekt nr POWR.04.03.00-00-W110/15. współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa. Tytuł projektu: IMPULS 50+. Strategie aktywizacji zawodowej osób starszych dla Publicznych Służb Zatrudnienia
2. Uczestniczka/Uczestnik - osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała oświadczenie uczestnika Projektu.
3. Prowadzący doradca zawodowy – doradca zawodowy prowadzący aktywizację konkretnego Uczestnika i opracowujący **Indywidualną Strategię Aktywizacji.**

### **§ 3**

1. Pierwsza grupa narzędzi wsparcia realizowana będzie przez Fundację w ramach aktywności organizacyjnej, za pomocą własnego i zatrudnionego personelu, na własnej lub wynajętej bazie lokalowej, w oparciu o zakupione usługi i materiały.
2. W grupie tej znajdują się wydatki na zajęcia edukacyjne i rozwojowe (kursy, szkolenia, warsztaty, coaching, próbki pracy dla pracodawców i inne) oraz badania i zakupy związane z profilaktyką prozdrowotną.
3. Wszystkie zakupy towarów i usług dokonywane będą z zastosowaniem procedur wymaganych zapisami wytycznych kwalifikowalności wydatków w projektach unijnych oraz prawem polskim.

### **§ 4**

1. Druga grupa narzędzi wsparcia polegać będzie na koordynacji i dystrybucji przez Fundację środków na rzecz Uczestników projektu w postaci wsparcia i premii za samodzielne znalezienie/ podjęcie zatrudnienia stanowiącej ryczałtową wypłatę dla uczestnika oraz pokrycia kosztów zakupu biletów miesięcznych na czas udziału w projekcie zwiększającego mobilność Uczestników.
2. W grupie tej znajdują się przekazy pieniężne dla uczestnika m.in.: za samodzielne znalezienie/ podjęcie zatrudnienia, pokrycie kosztów zakupu biletów miesięcznych, pokrycie kosztów zakupów w zakresie profilaktyki prozdrowotnej i budowania wizerunku gdy takiego zakupu dokonuje samodzielnie Uczestnik.
3. Wydatki te dokonywane będą w postaci refundacji lub płatności bezpośredniej na konto dostawcy usługi, po przedstawieniu przez zainteresowanych uczestników wniosków oraz niezbędnych dokumentów potwierdzających działania i płatności za zakupy.

#### **Ustalenia szczegółowe dla pierwszej grupy wsparcia**

### **§ 5**

W ramach niestandardowych narzędzi wsparcia w pierwszej grupie zostaną przeprowadzone m.in. następujące działania:

a) indywidualny coaching dla uczestników po jednej godzinie /6 h /osobę w okresie do końca projektu.

Coaching odbywać się będzie (jako podstawowa zasada): 3 spotkania w II i III kw. , 2 spotkania w IV kw., 1 spotkanie w I kw. 2018 r.



b) zawodowy selfmarketing po jednej godzinie /6 h /osobę w okresie 6 miesięcy, w okresie do końca projektu.

Selfmarketing odbywać się będzie (jako podstawowa zasada): 3 spotkania w II i III kw., 2 spotkania w IV kw., 1 spotkanie w I kw. 2018 r.

c) kurs wspierania rozwoju osobistego dla max. trzech grup po max 15 – min. 5 osób każda, łącznie 36 godzin (2 dni x 6 godz. - rozładowanie stresu, 2 dni x 6 godz. – komunikacja, 2 dni x 6 godz. - profilaktyka zdrowia, odżywianie w każdym z trzech obszarów i odbywać się będzie: w II i III kw.

d) jobtraining zbiorowe zajęcia z mentorem max. dla trzech grup max 15 – min. 5 osób każda, łącznie 12 godzin (6 godz. x 2 spotkania), w każdym z trzech obszarów wg ustaleń z Doradcą zawodowym

e) pokrycie kosztów badań lekarskich i profilaktyki prozdrowotnej, max. dla 45 osób oraz np. uzupełnienie przedniego uzębienia, badania kardiologiczne, ortopedyczne, logopedy, okulisty, zakup okularów. Obowiązywać tu będą ceny rynkowe, (średnio 1000 zł/osobę)

f) próbki pracy pozwalające zaprezentować przyszłym pracodawcom poziom kompetencji uczestnika, dla max. 20 uczestników do max. 1000 zł/os. odbywać się będą w terminie uzgodnionym między Fundacją a prowadzącym doradcą zawodowym.

g) pokrycie kosztów udziału w kursach językowych ( max. dla 20 uczestników do kwoty 1160 zł/os.), udziału w kursie doskonalącym naukę jazdy lub kursie prawa jazdy kat B. i opłaty egzaminacyjnej dla uczestnika (max. dla 15 uczestników do kwoty 1900 zł/os.), w terminie uzgodnionym między Fundacją a prowadzącym doradcą zawodowym.

#### § 6

1. W ramach niestandardowych narzędzi wsparcia w drugiej grupie zostaną przeprowadzone m.in. następujące działania:

a) zachęta finansowa - premia za samodzielne znalezienie/ podjęcie zatrudnienia, max dla 40 osób (wypłacana za 3 miesiące pozostawania w zatrudnieniu w kwocie 500zł brutto/miesiąc) w wysokości łącznej brutto = 1500 zł.

b) wsparcie mobilności na etapie projektu przez zwrot faktycznie poniesionych kosztów biletu miesięcznego przez okres udziału w projekcie tj. 6 m. dla 45 osób na kwotę średnio 80 zł/os./m. łącznie średnio = 480 zł, w przypadku użycia samochodu prywatnego wydatkiem kwalifikowanym będzie wartość biletu najtańszego środka transportu na danej trasie.

c) wsparcie budowy wizerunku przez m.in. pokrycie kosztów wizażysty, fryzjera, odzieży itp. pozwalających na osiągnięcie rezultatów, w przypadku powstania takiej konieczności opisanej przez trenera prowadzącego selfmarketing dla około 10 osób średnio 60 zł.

#### § 7

1. Wszystkim uczestnikom Projektu, którzy spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym regulaminie przysługuje w zależności od indywidualnych potrzeb zdefiniowanych decyzją prowadzącego doradcę zawodowego pokrycie kosztów, zrefundowanie wydatków lub wypłaty ryczałtowe wg poniższych zasad.

#### § 8

1. Wszystkim uczestnikom Projektu zapewnia się formy aktywizacji opisane w § 5 pkt a, b. W tym celu Fundacja Gospodarcza Pro Europa wyłoni coachów, doradców wizerunku, trenerów, moderatorów, wynajmie sale, zorganizuje catering, pokryje koszty zakupu usług.

2. Fundacja dokona zakupu usług i towarów w oparciu o zasady zgodne z Wytocznymi kwalifikowalności wydatków i procedurą wewnętrzną Fundacji.

3. Udział w formach opisanych w § 5 pkt a, b jest obowiązkowy z zastrzeżeniem akceptacji nieobecności (z przyczyn losowych lub choroby) odpowiednio udokumentowanej.

4. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność na zajęciach jest zaświadczenie lekarskie lub dokument urzędowy potwierdzający inne ważne (np. zgon członka rodziny lub nagła ciężka choroba członka rodziny, klęska żywiołowa, katastrofa budowlana, udział w rozprawie sądowej)

#### § 9

1. Wszystkim uczestnikom Projektu zapewnia się formę aktywizacji opisaną w § 5 pkt e, (badania lekarskie i profilaktyka prozdrowotna), udzielenie wsparcie nastąpi w dwóch etapach i polegać będzie na wykonaniu badań przez lekarza medycyny pracy (w oparciu o skierowanie wydane przez doradcę na druku stanowiącym załącznik do Regulaminu). W tym celu Zarządzający



Funduszem podpisze umowy z trzema lokalnymi przychodniami medycyny pracy oraz przedstawi informację prowadzącemu doradcy zawodowemu.

Kolejnym etapem będzie realizacja, przez uczestników, badań specjalistycznych, których zakres i rodzaj określi lekarz medycyny pracy, np. badanie kardiologiczne, ortopedyczne, logopedy, okulistyczne, foniczne, stomatologiczne, itp.

Zarządzający Funduszem podpisze umowę z lokalnymi przychodniami wielospecjalistycznymi tak by Uczestnik mógł skorzystać z badań bez opłacania rachunku. Płatności za wizyty dokonane zostaną przez Zarządzającego Funduszem. Uczestnik przekaze informacje o skierowaniu na badania specjalistyczne i zakup sprzętu prowadzącemu doradcy zawodowemu, który poinformuje Zarządzającego Funduszem. Zarządzający Funduszem listę uprawnionych do korzystania z badań uzgodni z przychodnią wielospecjalistyczną.

2. Jeśli w wyniku badań opisanych w **§ 9 pkt 1** konieczne będzie dokonanie zakupu np. uzupełnienie przedniego uzębienia, zakup okularów, protezy, inne zostanie on dokonany a koszty pokryte ze środków projektu.

3. Jeżeli usługa będzie zrealizowana poza lokalnymi przychodniami wielospecjalistycznymi, o których mowa w **§ 9 pkt 1** zwrot za wydatek dokonany przez Uczestnika nastąpi w postaci refundacji w oparciu o dokumenty zakupu niezbędnej usługi medycznej i po otrzymaniu faktury lub rachunku wystawionych na imię i nazwisko Uczestnika, bądź bezpośrednio usługodawcy w oparciu o fakturę wystawioną na Fundację.

4. Refundacja nastąpi po złożeniu kompletu dokumentów, na który składają się:

- a) wniosek o refundację
- b) faktura lub rachunek wystawiony na nazwisko uczestnika ubiegającego się o refundację z dowodem zapłaty

5. Fundacja dokona refundacji faktycznie poniesionych kosztów zakupu (średnio za całość usług medycznych, specjalistycznych i artykułów z zakresu profilaktyki prozdrowotnej = 1000 zł/osobę).

6. Zwrot nastąpi wyłącznie na osobiste konto uczestnika projektu, do 15 dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym wniosek został złożony.

#### **§ 10**

1. Niektórym uczestnikom Projektu zapewnią się formy aktywizacji opisane w **§ 5 pkt f, g**. W tym celu prowadzący doradca zawodowy przygotowuje listy uczestników w porozumieniu z Fundacją.

2. W przypadku **§ 5 pkt f**, (próbki pracy) Fundacja Gospodarcza Pro Europa:

- a) wyłoni mentorów, wynajmie bazę, materiały,
- b) opracuje harmonogram i podpisze stosowne umowy z pracodawcami,
- c) dopasuje zakres realizacji pokazu do przewidywanych planów zatrudnienia i rekrutacji prowadzonej przez pracodawców
- d) dokona zakupu usług i towarów w oparciu o zasady zgodne z Wytocznymi kwalifikowalności wydatków i procedurą wewnętrzną Fundacji.

3. Opisana w pkt 2. forma aktywizacji zrealizowana będzie wg harmonogramu ustalonego i zatwierdzonego w ramach projektu pomiędzy prowadzącym doradcą a Zarządzającym Funduszem, a uczestnicy otrzymają pisemne skierowanie do udziału w nim.

4. W przypadku **§ 5 pkt g**, (kurs prawa jazdy, kurs językowy) Fundacja Gospodarcza Pro Europa:

- a) wyłoni wykonawców kursów i zakupi stosowne usługi terytorialnie dostosowane do miejsc zamieszkania uczestników
- b) podpisze umowy na realizację usług dla określonej ilości uczestników (łącznie z kosztami wymaganych badań lekarskich, opłaty za udział w pierwszym egzaminie państwowym w przypadku kursu prawa jazdy), uczestnicy otrzymają pisemne skierowanie do udziału w zajęciach.
- c) dokona zakupu usług i towarów w oparciu o zasady zgodne z Wytocznymi kwalifikowalności wydatków i procedurą wewnętrzną Fundacji.
- d) ta forma aktywizacji zrealizowana będzie wg harmonogramu ustalonego i zatwierdzonego w ramach projektu pomiędzy prowadzącym doradcą a Zarządzającym Funduszem, a uczestnicy otrzymają pisemne skierowanie do udziału w nim.

#### **§ 11**

1. Uczestnikom Projektu zapewnia się formę aktywizacji opisaną w **§ 6 pkt a**, (zachęta finansowa - premia za samodzielne znalezienie/podjęcie zatrudnienia), udzielenie wsparcie jest uzależnione od decyzji prowadzącego doradcy zawodowego i przedstawienia opisanych niżej dokumentów.
2. Zachęta finansowa - premia przyznawana jest za samodzielne znalezienie/podjęcie zatrudnienia na umowę o pracę, co najmniej przez okres 3 miesięcy, za co najmniej najniższe wynagrodzenie obowiązujące w chwili podpisania umowy, na pełen etat i będzie wypłacona 3 miesiące po podjęciu zatrudnienia.
3. Zachęta finansowa - premia przeznaczona jest dla pierwszych 40 osób pod warunkiem udziału w obowiązkowych zajęciach aktywizujących a wypłata nastąpi do końca lutego 2018 r.
4. Prowadzący doradca zawodowy przygotowuje w porozumieniu z Fundacją listy uczestników kwalifikujących się
5. Uczestnik występując do Fundacji o wypłatę zachęty finansowej – premii złoży wniosek „Oświadczenie osoby pobierającej premię” a wraz z nim dostarczy do Fundacji kopię takiej umowy i druki RMUA na nazwisko uczestnika, potwierdzające rejestrację i płatności składek na ZUS przez pracodawcę przez minimum 3 miesiące.
6. Zatrudnienie winno trwać minimum 3 m. a rozpocząć się najpóźniej do 01.11.2017 r.
7. Wypłata będzie dokonana wyłącznie na osobiste konto uczestnika projektu. Wypłata nastąpi do 15 dnia następnego miesiąca po miesiącu złożenia dokumentów.
8. Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania premii:
  - podlegają ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
  - podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu – kwota składki wynosi 0 zł
  - nie optują zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych (środki z dotacji unijnej).

#### § 12

1. Niektórym uczestnikom Projektu zapewnia się formy aktywizacji opisane w **§ 6 pkt b, c**, w tym wypadku udzielenie wsparcie jest uzależnione od decyzji prowadzącego doradcy zawodowego lub prowadzącego selfmarketing.
2. Uczestnik po otrzymaniu faktury lub rachunku za bilet miesięczny, inne zakupy opisane w **§ 6 pkt c**, wystąpi do Fundacji z rozliczeniem faktycznie poniesionych kosztów zakupu do wysokości określonej w **§ 6 pkt b, c**
4. Uczestnik wystąpi do Fundacji z rozliczeniem kosztów w oparciu o złożony wniosek wraz z załącznikami (tj. fakturą lub rachunkiem wystawionym na nazwisko uczestnika i potwierdzeniem zapłaty lub w oparciu o fakturę wystawioną na Fundację bezpośrednio przez usługodawcę).
5. Dokumenty muszą być złożone w miesiącu dokonania wydatku (data na fakturze/rachunku i potwierdzeniu zapłaty) W przypadku opóźnienia w dostarczeniu oświadczenia wraz z dokumentem księgowym refundacja nie będzie dokonana.
6. Wypłata będzie dokonana wyłącznie na osobiste konto uczestnika projektu lub konto usługodawcy. Wypłata nastąpi do 15 dnia następnego miesiąca po miesiącu złożenia dokumentów.

#### § 13

1. Organizator projektu zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłat i refundacji dla uczestników projektu, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od instytucji nadrzędnej.
2. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Fundacji środków na realizację projektu.

#### § 14

Doboru i kwalifikacji uczestników do konkretnych ścieżek aktywizacji w oparciu o standardowe i niestandardowe narzędzia wsparcia dokonują prowadzący doradcy zawodowi, w oparciu o Indywidualną Strategię Aktywizacji.

#### § 15



1. Zarządzający Funduszem zastrzega sobie prawa, w porozumieniu z Liderem Projektu, dokonania przeszacowań ilości niektórych niestandardowych narzędzi pomiędzy ich typy, w zależności od indywidualnych potrzeb i zainteresowania ze strony uczestników projektu.
2. Decyzje takie podejmowane będą w oparciu o wnioski prowadzących doradców zawodowych i zapadać będą uchwałą przez Zespół Roboczy.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 16**

1. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
2. Fundacja Gospodarcza Pro Europa zobowiązuje się do rzetelnego organizowania działań.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu” należy do Lidera projektu.
4. Partnerzy zastrzegają sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu (uchwałą Zespołu Roboczego), dokonywania uzupełnień lub zwiększenia ilości działań aktywizacyjnych, o czym niezwłocznie poinformują uczestników na stronie internetowej projektu.

**Toruń 22.05.2017 R.**